

DAFTAR BERKAS YANG WAJIB DISERAHKAN KE BAAK SETELAH SIDANG SKRIPSI

Ketentuan penyerahan:

1. Dikumpulkan **PALING LAMBAT** 14 hari setelah sidang skripsi.
 Nama Mahasiswa :
 Tanggal Sidang :
 Tanggal Pengumpulan Berkas :
2. Dikumpulkan dalam 1 map plastik bening berwarna
3. Dikumpulkan ke BAAK dalam kondisi **SUDAH LENGKAP** sesuai dengan rincian berkas yang harus dikumpulkan berikut ini:

NO	BERKAS WISUDA
1.	Melunasi Seluruh Biaya Administrasi dan Biaya Wisuda
2.	Skripsi Setelah Sidang (Sudah Revisi) <ol style="list-style-type: none"> a. Hardcopy sebanyak 3 rangkap (<i>tidak dijilid & semua materai di dalam sudah ditempel</i>) b. Burn di CD: <ul style="list-style-type: none"> - File Skripsi Digabung (Cover s.d Lampiran) - File Skripsi Terpisah: <ul style="list-style-type: none"> • Cover – Nama .doc (dan pdf) • Abstrak – Nama .doc (dan pdf) • Isi – Nama .doc (dan pdf) • Lampiran – Nama.doc (dan pdf) • Jurnal – Nama.doc (dan pdf) • <i>Tracer Study</i> – Nama • Biodata – Nama • Pesan Kesan – Nama c. Membayar biaya jilid d. Softfile dikirimkan ke email skripsi.stiekasihbangsa@gmail.com
3.	Fotocopy Halaman Judul Skripsi (Cover) (3 lembar)
4.	Fotocopy Surat Pernyataan Keaslian Karya Tulis/Skripsi (yang sudah bermaterai dan bertanda tangan, 3 lembar)
5.	Fotocopy Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi (yang sudah bermaterai dan bertanda tangan, 3 lembar)
6.	Fotocopy Halaman Pengesahan (3 lembar) – (yang sudah ditanda tangani)
7.	Fotocopy Kata Pengantar Skripsi
8.	Fotocopy Daftar Isi Skripsi
9.	Fotocopy Abstrak (versi bahasa indonesia dan bahasa inggris)
10.	Fotocopy Daftar Gambar & Tabel
11.	CV 2 lembar yang ditempel foto asli
<u>Catatan :</u> <ol style="list-style-type: none"> a. Seluruh Form yang terdapat materai dan tanda tangan mahasiswa harus terisi b. Tanggal yang tercantum di <i>Form Pernyataan Keaslian, Halaman Pengesahan, dan Persetujuan Publikasi adalah tanggal saat sidang.</i> 	

12.	Surat Pernyataan Menempuh Skripsi (asli)– bermaterai
13.	Permohonan Persetujuan Judul Skripsi (asli)
14.	Kartu Bimbingan Skripsi (asli)
15.	Form Persetujuan Ujian Skripsi (asli)
16.	Tanda Bukti Pendaftaran Ujian Skripsi (asli)
Catatan :	
<p>a. Format penulisan disesuaikan dengan yang tercantum pada Buku Pedoman Skripsi.</p> <p>b. Berikut nama-nama pejabat struktural STIE Kasih Bangsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wakil Ketua I, Bidang Akademik : Benardi, S.Kom, M.M - Wakil Ketua II, Bidang Administrasi & Keuangan : Grace Yulianti, SE., MBA - Wakil Ketua III, Bidang Kemahasiswaan : Mohammad Chaidir, SE., MM - Ketua Program Studi Akuntansi : Eri Kusnanto, S.E., M.Ak - Ketua Program Studi Manajemen : Mia Christy Patricia, SE., MM - Ka. BAAK : Sri Utami Nurhasanah, SPd <p>c. Seluruh form yang terdapat tanda tangan mahasiswa harus terisi.</p>	
17.	Fotocopy Surat Keterangan Telah Bekerja dan Surat Referensi Kerja (Bagi Mahasiswa yang Pernah Bekerja)
18.	EEF yang Ditandatangani Atasan dan Cap Perusahaan (Bagi Mahasiswa yg Masih Bekerja, Format EEF akan di share di grup)
19.	Sumbangan Buku asli , minimal harga Rp 150.000,- #judul dan pengarang buku harus sesuai permintaan BAAK, harap bertanya sebelum membeli
20.	Hardcopy Biodata Mahasiswa yang Dilengkapi dengan Foto Asli
21.	Hardcopy Pesan dan Kesan
22.	Hardcopy Visi dan Mimpi Mahasiswa 10 tahun yang Akan Datang Keterangan: - Cantumkan Nama dan NIM dan Program Studi
23.	Hard Copy Tracer Study (Format Tracer Study akan di share di grup)
24.	Pas Foto 3x4 (6 lembar) dan 4x6 (6 lembar) dengan ketentuan : <ul style="list-style-type: none"> • Background foto merah • Untuk wanita mengenakan blazer hitam dan kemeja putih • Untuk pria menggunakan jas hitam, kemeja putih dan dasi
25.	FC Kartu Keluarga dan KTP Mahasiswa
26.	Membawa 8 lembar Materai 10.000
27.	FC Sertifikat TOEFL
28.	Bukti Rekapitulasi Laboratorium komputer 6 modul dengan minimal nilai B yang telah disahkan oleh BAAK dan Dosen Lab Komputer
29.	Bukti Bebas Pinjam buku dari pustakawan + Kartu Perpustakaan
30.	Fotocopy sertifikat seminar Internal minimal 30 sertifikat
31.	Fotocopy sertifikat seminar Eksternal minimal 5 sertifikat
32.	Fotocopy KRS pengambilan mata kuliah skripsi
33.	Form Penilaian Ujian Skripsi
34.	Bukti Print Pengisian Tracer Studi di (http://traserstudy.stiekasihbangsa.ac.id/)