

## DAFTAR BERKAS YANG WAJIB DISERAHKAN KE BAAK SETELAH SIDANG SKRIPSI

Ketentuan penyerahan:

1. Dikumpulkan **PALING LAMBAT** 14 hari setelah sidang skripsi.  
 Nama Mahasiswa :  
 Tanggal Sidang :  
 Tanggal Pengumpulan Berkas :
2. Dikumpulkan dalam 1 map plastik bening berwarna
3. Dikumpulkan ke BAAK dalam kondisi **SUDAH LENGKAP** sesuai dengan rincian berkas yang harus dikumpulkan berikut ini:

NO	BERKAS WISUDA
1.	Melunasi Seluruh Biaya Administrasi dan Biaya Wisuda
2.	Skripsi Setelah Sidang (Sudah Revisi) <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Hardcopy sebanyak 3 rangkap (<i>tidak dijilid &amp; semua materai di dalam sudah ditempel</i>)</li> <li>b. Burn di CD:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>File Skripsi Digabung (Cover s.d Lampiran)</b></li> <li>- <b>File Skripsi Terpisah:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cover – Nama .doc (dan pdf)</li> <li>• Abstrak – Nama .doc (dan pdf)</li> <li>• Isi – Nama .doc (dan pdf)</li> <li>• Lampiran – Nama.doc (dan pdf)</li> <li>• Jurnal – Nama.doc (dan pdf)</li> <li>• <i>Tracer Study</i> – Nama</li> <li>• Biodata – Nama</li> <li>• Pesan Kesan – Nama</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>c. Membayar biaya jilid</li> </ol>
3.	Fotocopy Halaman Judul Skripsi (Cover) <b>(3 lembar)</b>
4.	Fotocopy Surat Pernyataan Keaslian Karya Tulis/Skripsi <b>(yang sudah bermaterai dan bertanda tangan, 3 lembar)</b>
5.	Fotocopy Surat Pernyataan Persetujuan Publikasi Skripsi <b>(yang sudah bermaterai dan bertanda tangan, 3 lembar)</b>
6.	Fotocopy Halaman Pengesahan <b>(3 lembar)</b> – <b>(yang sudah ditanda tangani)</b>
7.	Fotocopy Kata Pengantar Skripsi
8.	Fotocopy Daftar Isi Skripsi
9.	Fotocopy Abstrak (versi bahasa indonesia dan bahasa inggris)
10.	Fotocopy Daftar Gambar & Tabel
11.	CV 2 lembar yang ditempel foto asli
<b><u>Catatan :</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Seluruh Form yang terdapat materai dan tanda tangan mahasiswa harus terisi</li> <li>b. Tanggal yang tercantum di <b><i>Form Pernyataan Keaslian, Halaman Pengesahan, dan Persetujuan Publikasi adalah tanggal saat sidang.</i></b></li> </ol>	

12.	Surat Pernyataan Menempuh Skripsi (asli)– <b>bermaterai</b>
13.	Permohonan Persetujuan Judul Skripsi (asli)
14.	Kartu Bimbingan Skripsi (asli)
15.	Form Persetujuan Ujian Skripsi (asli)
16.	Tanda Bukti Pendaftaran Ujian Skripsi (asli)
<b>Catatan :</b>	
<p>a. Format penulisan disesuaikan dengan yang tercantum pada <b>Buku Pedoman Skripsi</b>.</p> <p>b. Berikut nama-nama pejabat struktural STIE Kasih Bangsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wakil Ketua I, Bidang Akademik : Benardi, S.Kom, M.M</li> <li>- Wakil Ketua II, Bidang Administrasi &amp; Keuangan : Grace Yulianti, SE., MBA</li> <li>- Wakil Ketua III, Bidang Kemahasiswaan : M. Chaidir, S.E., M.M.</li> <li>- Ketua Program Studi Akuntansi : Eri Kusnanto, S.E., M.Ak</li> <li>- Ketua Program Studi Manajemen : Mia Christy Patricia, SE., MM</li> <li>- Ka. BAAK : Sri Utami Nurhasanah, SPd</li> </ul> <p>c. Seluruh form yang terdapat tanda tangan mahasiswa <b>harus terisi</b>.</p>	
17.	Fotocopy Surat Keterangan Telah Bekerja dan Surat Referensi Kerja ( <b>Bagi Mahasiswa yang Pernah Bekerja</b> )
18.	EEF yang Ditandatangani Atasan dan Cap Perusahaan ( <b>Bagi Mahasiswa yg Masih Bekerja, Format EEF akan di share di grup</b> )
19.	Sumbangan Buku <b>asli</b> , minimal harga <b>Rp 150.000,- #judul dan pengarang buku harus sesuai permintaan BAAK, harap bertanya sebelum membeli</b>
20.	Hardcopy Biodata Mahasiswa yang Dilengkapi dengan Foto Asli
21.	Hardcopy Pesan dan Kesan
22.	Hardcopy Visi dan Mimpri Mahasiswa 10 tahun yang Akan Datang Keterangan: - Cantumkan Nama dan NIM dan Program Studi
23.	Hard Copy Tracer Study ( <b>Format Tracer Study akan di share di grup</b> )
24.	Pas Foto <b>3x4 (6 lembar)</b> dan <b>4x6 (6 lembar)</b> dengan ketentuan : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Background foto merah</li> <li>• Untuk wanita mengenakan blazer hitam dan kemeja putih</li> <li>• Untuk pria menggunakan jas hitam, kemeja putih dan dasi</li> </ul>
25.	FC Kartu Keluarga dan KTP Mahasiswa
26.	Membawa 8 lembar Materai 10.000
27.	FC Sertifikat TOEFL
28.	Bukti Rekapitulasi Laboratorium komputer 6 modul dengan minimal nilai B yang telah disahkan oleh BAAK dan Dosen Lab Komputer
29.	Bukti Bebas Pinjam buku dari pustakawan + Kartu Perpustakaan
30.	Fotocopy sertifikat seminar 10 (tahun pelaksanaan 2023)
31.	Fotocopy KRS pengambilan mata kuliah skripsi
32.	Form Penilaian Ujian Skripsi
33.	Bukti Print Pengisian Tracer Studi di ( <a href="http://traserstudy.stie-kasih-bangsa.ac.id/">http://traserstudy.stie-kasih-bangsa.ac.id/</a> )
34.	CV